MANUEL JOSÉ ERRÁZURIZ TAGLE

Resumen: Abogado. Experiencia en el sector público y privado. Con conocimientos en derecho administrativo y normas públicas. Liderazgo efectivo en equipos profesionales de alto nivel, de estilo facilitador y empático, que empodera a la vez que mide y evalúa resultados. Excelentes relaciones interpersonales.

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO (Marzo 2018 a la fecha) Coordinador Legislativo. Liderar al equipo legislativo en la redacción y tramitación de los proyectos de ley. Exponer la opinión del Ministerio ante las Comisiones Parlamentarias. Informes jurídicos sobre los proyectos de ley relevantes para la cartera. Revisión y análisis de todos los actos administrativos que firma el Ministro.

ERRÁZURIZ & SEPÚLVEDA ABOGADOS (Mayo 2014 - Marzo 2018) Socio. Asesoría a empresas en materias de derecho laboral y procesos de negociación colectiva. Asesoría comercial. Litigios, recursos de judiciales y reclamos administrativos ante organismos públicos. Informes jurídicos sobre proyectos de ley.

MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (Agosto 2013 - Marzo 2014) Jefe de Gabinete Ministro. A cargo del Gabinete Ministerial, liderando directamente al equipo de asesores en materias legislativas, resolución de conflictos de relevancia nacional y todas aquellas tareas encomendadas directamente por el Ministro. Encargado de coordinar el trabajo de las Subsecretarías, Seremis y Servicios dependientes del Ministerio. Representar al Ministro ante autoridades nacionales, regionales, gremios y sindicatos. Integrar Mesas de Trabajo con distintos sectores económicos.

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO (Febrero 2012 - Agosto 2013) Jefe de Gabinete Subsecretario. Liderar al equipo de asesores y a las distintas divisiones del Ministerio para el cumplimiento de sus proyectos específicos. Reemplazar al Subsecretario en supervisión del cumplimiento de metas e indicadores institucionales, preselección de autoridades regionales y cargos estratégicos, reasignaciones presupuestarias, y definición de políticas y procedimientos internos. Representar al Subsecretario en relación con autoridades nacionales y regionales, gremios, federaciones de funcionarios y mesas sectoriales.

Contralor Interno Ministerial. A cargo del control jurídico preventivo interno de todos los actos y procedimientos administrativos que firma el Subsecretario. Supervisión de juicios relevantes para el Ministerio. Tramitación de sumarios. Coordinación con Contralorías Internas Regionales y con el Departamento de Auditoria Interna Ministerial.

HORTIFRUT CHILE S.A. (Marzo 2011 - Febrero 2012) Gerente Recursos Humanos. Implementación de las políticas generales de RRHH, remuneraciones, beneficios, capacitación, incentivos anuales y planes de carrera. Apoyo y capacitación en la implementación de sistema SAP.

URIBE, HÜBNER & CANALES LTDA. (Marzo 2007 - Febrero 2011) Abogado Asesoría a empresas en materias de derecho individual y colectivo del trabajo. Validación legal de políticas de RR.HH. Generación y revisión de contratos y anexos de contratos laborales. Negociación colectiva.

BERNALES & CÍA. LTDA. (Enero 2005 - Febrero 2007) Abogado Litigios laborales. Asesoría laboral a empresas.

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

- Litigación Oral en Materia Laboral. Fundamentos de Derecho Laboral. Reforma laboral.

EDUCACIÓN

Universidad de Los Andes (1994-2000). Abogado.
Colegio Apoquindo. 8° Básico a 4° Medio (1988-1993)
Colegio SSCC Manquehue. Pre-kinder a 7° Básico (1979-1987)

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Miembro del Colegio de Abogados de Chile A.G. Miembro de Cedet A.G. (Centro de Estudios de Derecho Laboral)
- Dominio avanzado de aplicaciones Office e internet.
- Dominio avanzado de inglés, oral y escrito.